

الجمهورية التونسية
وزارة الشباب والرياضة والإدماج المهني
المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين



التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2020



الفهرس

3	مقدمة
4	التعريف بالهيكل
5	1- معطيات حول المكلف بالنفاذ ونائبه
6	2- معالجة مطالب النفاذ إلى المعلومة
7	3- معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة
8	4- النشر التلقائي للمعلومة
9	5- خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة
11	6- معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

مقدمة

يتنزل هذا التقرير في إطار تطبيق الفصل 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 مؤرخ في 24 مارس 2016 الذي نص في النقطة 4 منه على إعداد تقرير سنوي حول النفاذ إلى المعلومة خلال الشهر الأول من السنة المالية لسنة النشاط ورفعته بعد مصادقة رئيس الهيكل إلى هيئة النفاذ إلى المعلومة.

ويتضمن هذا التقرير الاقتراحات والتوصيات اللازمة لمزيد تدعيم تكريس حق النفاذ إلى المعلومة إضافة إلى معطيات إحصائية حول عدد مطالب النفاذ المقدمة والمطالب التي تمت الإجابة عليها والمطالب المرفوضة ومطالب التظلم والردود عليها وآجالها، زيادة على الإجراءات المتخذة في مجال إتاحة المعلومة بمبادرة من الهيكل المعني والتصرف في الوثائق وتكوين الأعوان.

التعريف بالهيكل

المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين	الهيكل
وزارة الشباب والرياضة والإدماج المهني	الوزارة
مؤسسة عمومية لا تكتسي صبغة إدارية	الصبغة القانونية
القانون عدد 12 لسنة 1993 المؤرخ في 17 فيفري 1993: مؤسسة عمومية ذات صبغة إدارية كما تم تنقيحه بالقانون عدد 77 لسنة 2003 المؤرخ في 11 ديسمبر 2003 المتعلق بتغيير صبغته من مؤسسة عمومية ذات صبغة إدارية إلى مؤسسة عمومية لا تكتسي صبغة إدارية على معنى القانون عدد 9 لسنة 1989 المؤرخ في أول فيفري 1989.	قانون الأحداث
الأمر عدد 49 لسنة 2005 المؤرخ في 10 جانفي 2005.	مرجع التنظيم الإداري والمالي
تكوين المكونين وهندسة التكوين	ميدان النشاط
06 نهج فرنسا، رادس 2040	المقر الاجتماعي
71443994	الهاتف
71441375	الفاكس
Direction.generale@cenaffif.nat.tn Contact@cenaffif.nat.tn	البريد الإلكتروني
www.cenaffif.nat.tn	موقع الويب

تفاعل المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين مع حق النفاذ إلى المعلومة

1- معطيات حول المكلف بالنفاذ ونائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين	
71441375	71443963	Samira.lakhal@cenaffif.nat.tn	رئيس دائرة الشؤون القانونية	متصرف مستشار	سميرة الأكحل	موقع الواب	العنوان الاجتماعي
نائب المكلف بالنفاذ						www.cenaffif.nat.tn	6، نهج فرنسا – رادس 2040 تونس
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
71441375	71443963	jerbi.asma@cenaffif.nat.tn	رئيس دائرة خلية الحوكمة	متصرف مستشار	أسماء الجربي		

تفاعل المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين مع حق النفاذ إلى المعلومة

2- معالجة مطالب النفاذ

معطيات حول إجراءات تقديم مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي(1)	شخص معنوي(2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
01		✓	✓				✓
02	✓		✓			✓	
03	✓		✓			✓	
04	✓			✓		✓	✓
المجموع	3	1	3	1			

(1) شخص طبيعي : 1- مواطن عادي ، 2- باحث ، 3- طالب ، 4 صحفي ، 5- نائب

(2) شخص معنوي : 1-شركة ، 2- جمعية، 3 منظمة ، 4- إدارة، 5-حزب

تفاعل المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين مع حق النفاذ إلى المعلومة

3- معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم
01	طلب حول إجراءات الانتفاع بدورة تكوينية	✓					
02	طلب جذاذة مهام		✓	المعلومة المطلوبة تخص هيكل آخر			
03	طلب وثائق متعلقة بصفقة اقتناء مخبري التعلّمات	✓					
04	تقرير مراجع الحسابات حول القوائم المالية (العام والخاص) للسنوات المحاسبية 2016-2019 تقرير مراجع الحسابات للرقابة الداخلية المتعلق بالإجراءات الإدارية والمالية للسنوات المحاسبية 2016-2019 تقارير النشاط للسنوات الحاسبية 2016-2019	✓					
المجموع	04	03	01				

3 أسباب التظلم : 1- رفض المطلب ، 2- عدم تبرير الرفض، 3- انقضاء الأجل، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة.

تفاعل المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين مع حق النفاذ إلى المعلومة

4- النشر التلقائي للمعلومة:

تم تحيين محتوى موقع واب المركز على ضوء القائمة المتعلقة بالالتزام التلقائي للمعلومة والعمل على إدراج المعلومات التي لم يتم نشرها

معطيات حول مدى الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	x			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم والشهادات التي يسلمها للمواطن والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال والاطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها.	x			
3	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	x			
4	المهام الموكولة إليه وتنظيمه الهيكلي وعنوانه ومقراته الفرعية وكيفية الوصول إليها والميزانية المرسودة له مفصلة.	x			
5	المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه.	x			
6	قائمة إسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة، تتضمن البيانات التالية: الاسم واللقب، الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني، الهاتف والفاكس	x			
7	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونياً أو ورقياً والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	x			
8	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	x			
9	الصفات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها		x		المخطط التقديري لسنة 2021 بصدد الإنجاز
10	تقارير هيئات الرقابة طلقاً للمعايير المهنية الدولية	x			
11	الاتفاقيات التي تعتزم الدولة الانضمام أو المصادقة عليها	x			
12	المعلومات الإحصائية والاقتصادية والاجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء				
13	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية	x			
14	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الاجتماعية				
15	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ إلى المعلومة	x			
16	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها	x			
17	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	x			
18	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	x			

تفاعل المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين مع حق النفاذ إلى المعلومة

5- خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		درجة الأولية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
	أنجز					نائب المكلف بالنفاذ المكلف بموقع الوابة الإدارة العامة	المكلف بالنفاذ	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	1- وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها
	أنجز					نائب المكلف بالنفاذ إدارة الشؤون الإدارية	المكلف بالنفاذ	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	
	أنجز					المكلف بالنفاذ الإدارة العامة	المكلف بالنفاذ	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	
								تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	2- إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة
أجلت نظرا للوضع الصحي	برمجة دورات تحسيسية مع الأطراف المتدخلة					نائب المكلف بالنفاذ إدارة التكوين إدارة الشؤون الإدارية	المكلف بالنفاذ	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	3- تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة
			جوان 2021	مارس 2021		نائب المكلف بالنفاذ	المكلف بالنفاذ	إعداد دليل مبسط للنفاذ إلى المعلومة	

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الإنجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء			
	إعداد نشریات تحسبسية حول النفاذ إلى المعلومة								
4- إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب فيما يتعلق بواجب النشر التلقائي	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	المكلف بالنفاذ	نائب المكلف بالنفاذ إدارة الإعلامية وحدة الإتصال						
5- إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره								
6- وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	وحدة الأرشيف	المكلف بالنفاذ ونائبه وحدة الأرشيف		مارس 2021	ديسمبر 2021		-	
	العمل على إجراءات تصنيف الوثائق الخصوصية للمركز	وحدة الأرشيف	وحدة الأرشيف والإدارات التقنية					-	
	برمجة اقتناء منظومة للتصرف في الوثائق والأرشيف.	وحدة الأرشيف	وحدة الإعلامية					-	

تفاعل المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين مع حق النفاذ إلى المعلومة

6- معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

ملخص لما تم إنجازه	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	الاقتراحات والتوصيات
- إصدار مذكرة لإعلام كافة الوحدات بتعيين المكلف ونائبه ودعوتهم للالتزام بتوفير المعلومات في الآجال القانونية للرد على مطالب النفاذ. - التحيين الدوري للموقع الإلكتروني للمركز. - إعداد دليل إجراءات النفاذ إلى المعلومة. - تدعيم النشر الاستباقية للمعلومة. - استكمال فرز وترتيب الأرشيف. - العمل على إجراءات تصنيف الوثائق الخصوصية للمركز.	ملتقى تكويني جهوي للحوكمة بتاريخ 2020/12/15	- استكمال فرز وترتيب الأرشيف - العمل على إجراءات تصنيف الوثائق الخصوصية للمركز - برمجة اقتناء منظومة للتصرف في الوثائق والأرشيف.	- تنظيم دورات تكوينية في مجال النفاذ إلى المعلومة - إصدار منشورات تحسيسية حول النفاذ إلى المعلومة