

République Tunisienne

الجمهورية التونسية

Ministère de la Formation
Professionnelle et de l'Emploi

وزارة التكوين المهني والتشغيل

Centre National de Formation
de Formateurs et d'Ingénierie de formation

المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين



RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

BTS : TECHNICIEN SUPERIEUR EN TECHNIQUES DE COMMUNICATION GRAPHIQUE OPTION PRÉPRESSE

مؤهل تقني سام: تقني سام في تقنيات الاتصال

اختيار تحضير أشغال الطباعة

SECTEUR : SERVICES ET INDUSTRIES DIVERS

SOUS-SECTEUR : ARTS GRAPHIQUES

القطاع: الخدمات والصناعات المختلفة

القطاع الفرعي: فنون الطباعة

PROGRAMME OFFICIEL

1301403

Version expérimentale

SEPTEMBRE - 2018

EQUIPE DE PRODUCTION

Equipe spécialistes de la méthodologie

<i>Prénom et Nom</i>	<i>Fonction</i>
Mme. Sameh HAJJI	Conseillère principale en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation
Mme. Inès EL GHAK	Conseillère en chef en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation
M. Abdelkarim SEKRAFI	Conseiller général en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation

Equipe spécialistes des contenus

<i>Prénom et Nom</i>	<i>Fonction</i>
Mme. Houda BEN ZINA	Formatrice en prépresse, Centre Sectoriel de Formation en Arts Graphiques de l'Ariana
M. Mohamed Imed BARNAOUI	Formateur en prépresse, Centre Sectoriel de Formation en Arts Graphiques de l'Ariana

Comité de validation

<i>Prénom et Nom</i>	<i>Fonction</i>
M. Lassaad CHAABOUNI	Représentant de la Fédération Nationale du Papier, UTICA, Tunis
Mme. Dorra ZAHROUNI	Infographiste et gérante, Dorra design, Tunis
M. Taoufik HAMMAMI	Gérant, ROTO Impression, Ezzahra
M. Abdelkader KANICH	Directeur adjoint, Formation, Imprimerie Officielle de la République Tunisienne
M. Morsi AISSAOUI	Directeur adjoint, Production, Imprimerie Officielle de la République Tunisienne
M. Mohamed Habib DAGHAR	Directeur, Centre Sectoriel de Formation en Arts Graphiques de l'Ariana
Mme. Hajer BEN JEMAA	Chargée de la relation avec l'entreprise, Centre Sectoriel de Formation en Arts Graphiques de l'Ariana
Mme. Neila BEN ABDELKADER	Formatrice, Centre Sectoriel de Formation en Arts Graphiques de l'Ariana
M. Salah MESSAOUDI	Directeur central, Direction d'assistance, d'évaluation et de la certification, Agence Tunisienne de la Formation Professionnelle
M. Béchir BEN AMMAR	Sous-directeur, Direction d'assistance, d'évaluation et de la certification, Agence Tunisienne de la Formation Professionnelle
Mme. Houda BEN ZINA	Formatrice en prépresse, Centre Sectoriel de Formation en Arts Graphiques de l'Ariana
M. Mohamed Imed BARNAOUI	Formateur en prépresse, Centre Sectoriel de Formation en Arts Graphiques de l'Ariana
Mme. Chiraz Stambouli	Conseillère principale en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation
Mme. Inès EL GHAK	Conseillère en chef en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation
Mme. Narjes Briki	Conseillère principale en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation
M. Abdelkarim SEKRAFI	Conseiller général en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation
M. Adel RHALEM	Conseiller en chef en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation
M. Salem Mhedhbi	Conseiller en chef en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation
M. Belgacem Bouabidi	Directeur central, Ingénierie de Formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation
M. Jaouhar LABIDI	Directeur Général, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation

Article 1 : Référence du diplôme

SPECIALITE	Technicien supérieur en techniques de communication graphique option prépresse
NIVEAU DANS LA CNQ	IV
DIPLOME	Brevet Technicien Supérieur (BTS)
SECTEUR DE FORMATION	Services et industries divers
SOUS-SECTEUR DE FORMATION	Arts graphiques
CODE	1301403-v0-2019

Article 2 : Champs de compétences professionnelles objet de certification

Pour l'obtention du diplôme du « BTS en techniques de communication graphique option prépresse », le candidat doit réussir les épreuves d'évaluation des champs de compétences professionnelles suivants :

- Traitement de la commande du client
- Conception des supports de communication et d'édition
- Réalisation des supports de communication et d'édition
- Suivi de la réalisation des supports de communication et d'édition

Article 3 : Modalités d'organisation l'évaluation certificative

a- Condition d'accès

Pour chaque champ de compétences, peuvent accéder à l'évaluation certificative les candidats :

- Ayant réussi l'évaluation des modules du programme de formation liés au champ de compétences en question ;
- Recevables pour la validation des acquis de leurs expériences (VAE).

b- Organisation

L'évaluation certificative s'organise pour chaque champ de compétences professionnelles où l'ensemble des évaluations des modules de formation liés à ce champ sont achevés, et ce, en tenant compte des impératifs d'organisation de l'établissement de formation habilité à cet effet conformément à l'arrêté d'habilitation en vigueur.

c- Obtention du diplôme

Une épreuve d'évaluation certificative sera organisée pour chacun des champs de compétences professionnelles spécifiés à l'article 2 de ce référentiel.

Chaque champ de compétence professionnelle validé, sera attesté par un certificat de réussite.

Seule cette évaluation est considérée pour l'obtention du diplôme en cas de réussite de tous les champs de compétences professionnelle.

Article 4 Modalités de mise en œuvre d'évaluation certificative :

Cet article présente, pour chaque champ de compétences professionnelles mentionné à l'article 2,

- Une description de la situation d'évaluation ;
- Les compétences à évaluer et les critères d'évaluation ;
- La pondération par compétence ;
- La durée de l'évaluation.

Pour chaque champ de compétences professionnelles, identifié dans le RC un dossier technique d'évaluation sera développé. Celui-ci précise les modalités et les moyens de mise en œuvre des épreuves pour le candidat, le jury d'évaluation, et l'établissement de formation organisateur de l'évaluation certificative.

Les tableaux ci-dessous présentent les champs de compétences professionnelles visées par le diplôme, les compétences professionnelles associées, ainsi que les modalités d'évaluation proposées.

Champ de compétences professionnelles n°1 : Traitement de la commande du client		
Durée de l'évaluation : 2 heures		
Description sommaire de l'épreuve		
<p>Il s'agit d'une épreuve pratique, moyennant une mise en situation reconstituée ou réelle, d'une façon individuelle qui décrit les conditions dans lesquels s'effectue le traitement de la commande du client et en tenant compte des objets d'évaluation suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification des besoins du client ; - Préparation d'un dossier de fabrication ; - Planification des étapes de réalisation d'un imprimé. 		
Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Pond. En %
1- Identifier les besoins du client	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueil professionnel du client ✓ Interprétation juste des données reçues ✓ Identification correcte des données relatives à un support de communication ✓ Respect des exigences du client ✓ Application correcte des techniques de communication 	25
2- Préparer un dossier de fabrication	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Détermination exacte des opérations de fabrication ✓ Reconnaissance parfaite des caractéristiques relatives aux produits de support de communication ✓ Vérification minutieuse de la disponibilité de la matière première ✓ Organisation logique des données ✓ Remplissage précis du dossier de fabrication ✓ Estimation raisonnable du coût et du temps 	30
3- Planifier les étapes de réalisation d'un imprimé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Détermination exacte des opérations de fabrication ✓ Prise en compte des contraintes de fabrication d'un imprimé ✓ Choix adéquat des modes de réalisation du travail ✓ Optimisation des ressources matérielles ✓ Optimisation des ressources humaines 	25
Entretien d'explicitation organisé individuellement		
<p>Cette évaluation est complétée par un entretien d'explicitation au cours duquel le candidat précisera</p>		

certaines connaissances associées et rendra compte de ses actions réalisées et des corrections à effectuer en cas d'erreurs observés par le jury d'évaluation.	
Éléments de l'entretien	Pond. En %
<ul style="list-style-type: none">✓ La présentation du dossier de fabrication rédigé (clarté, information, lisibilité) ;✓ L'argumentation des choix réalisés et le conseil du client ;✓ La pertinence et l'aisance de la communication ;✓ La pertinence des données collectées.	20

Champ de compétences professionnelles n°2 : Conception des supports de communication et d'édition		
Durée de l'évaluation : 6 heures		
Description sommaire de l'épreuve		
<p>Il s'agit d'une épreuve pratique, moyennant une mise en situation reconstituée ou réelle, d'une façon individuelle qui décrit les conditions dans lesquels s'effectue la conception des supports de communication et d'édition et en tenant compte des objets d'évaluation suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation des esquisses ; - Elaboration d'une prémaquette. 		
Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Pond. En %
1- Réaliser des esquisses	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identification correcte des éléments nécessaires ✓ Interprétation juste des messages à transmettre ✓ Schématisation lisible des esquisses ✓ Composition harmonieuse des esquisses ✓ Prise en considération des contraintes du travail ✓ Respect des exigences du client 	40
2- Elaborer une prémaquette	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Choix adéquat du matériel et des logiciels appropriés pour la réalisation du travail ✓ Application correcte de la typographie ✓ Paramétrage correcte des photos ✓ Respect de l'harmonie des couleurs ✓ Lisibilité de la prémaquette ✓ Equilibre et harmonie de la composition ✓ Concrétisation pertinente de l'idée choisie 	40
Entretien d'explicitation organisé individuellement		
<p>Cette évaluation est complétée par un entretien d'explicitation au cours duquel le candidat précisera certaines connaissances associées et rendra compte de ses actions réalisées et des corrections à effectuer en cas d'erreurs observés par le jury d'évaluation.</p>		
Éléments de l'entretien		Pond. En %
<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'argumentation du choix ; ✓ L'organisation des étapes du travail. 		20

Champ de compétences professionnelles n°3 : Réalisation des supports de communication et d'édition du client		
Durée de l'évaluation : 16 heures		
Description sommaire de l'épreuve		
<p>Il s'agit d'une épreuve pratique, moyennant une mise en situation reconstituée ou réelle, d'une façon individuelle qui décrit les conditions dans lesquels s'effectue la réalisation des supports de communication et d'édition du client et en tenant compte des objets d'évaluation suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'une maquette ; - Réalisation d'une épreuve de contrôle ; - Réalisation des sorties. 		
Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Pond. En %
1- Réaliser la maquette	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluation précise des prises de vues ✓ Traitement et correction convenable des images ✓ Exécution méthodique des logotypes et des identités visuelles ✓ Application correcte des règles typographiques ✓ Mise en page cohérente de la maquette ✓ Harmonie des couleurs 	35
2- Réaliser une épreuve de contrôle	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilisation adéquate des équipements relatifs à la réalisation de l'épreuve ✓ Utilisation adéquate des logiciels spécifiques ✓ Vérification de la qualité de l'épreuve : <ul style="list-style-type: none"> - Retouche des images et des illustrations - Composition typographique - Harmonie de la mise en page ✓ Respect des échéanciers 	15
3- Réaliser des sorties	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vérification de l'épreuve par le client ✓ Intégration minutieuse des corrections et des modifications apportées à la maquette ✓ Obtention du BAT ✓ Exploitation correcte des logiciels de montage électronique ✓ Application correcte des étapes de la réalisation des plaques ✓ Manipulation correcte des machines de sortie 	30

	✓ Respect des délais et des échéanciers	
<p>Entretien d'explicitation organisé individuellement</p> <p>Cette évaluation est complétée par un entretien d'explicitation au cours duquel le candidat précisera certaines connaissances associées et rendra compte de ses actions réalisées et des corrections à effectuer en cas d'erreurs observés par le jury d'évaluation.</p>		
Éléments de l'entretien		Pond. En %
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Application des étapes de réalisation ; ✓ Choix des logiciels utilisés. 		20

Champ de compétences professionnelles n°4 : Suivi de la réalisation des supports de communication et d'édition du client

Durée de l'évaluation : 2 heures

Description sommaire de l'épreuve

Il s'agit d'une épreuve pratique, moyennant une mise en situation reconstituée ou réelle, d'une façon individuelle qui décrit les conditions dans lesquels s'effectue le suivi de la réalisation des supports de communication et d'édition du client et en tenant compte des objets d'évaluation suivants :

- Contrôle des éléments de la maquette ;
- Contrôle des opérations de sorties ;
- Coordination de la réalisation du support de communication avec les autres services.

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Pond. En %
1- Contrôler les éléments de la maquette	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respect de l'équilibre de la maquette ✓ Vérification de la conformité de la maquette par rapport à la commande du client ✓ Respect des critères de qualité d'une maquette (typographique, composition texte, tonalité d'image, etc.) 	20
2- Contrôler les opérations de sorties	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôle minutieux de l'imposition ✓ Supervision minutieuse de l'opération de sortie ✓ Contrôle judicieux de la qualité des formes imprimantes ✓ Contrôle convenable de l'épreuve finale 	30
3- Coordonner la réalisation du support de communication avec les autres services	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Passation pertinente du dossier de fabrication (chemise de travail, épreuve, forme imprimante) ✓ Pertinence des renseignements spécifiés dans le dossier de fabrication : <ul style="list-style-type: none"> - au cours de l'impression - au cours de la finition ✓ Cohérence du planning de production avec : <ul style="list-style-type: none"> - L'échéancier de fabrication - Les contraintes et les moyens de production ✓ Utilisation pertinente des outils de gestion du flux de travail 	30

Entretien d'explicitation organisé individuellement

Cette évaluation est complétée par un entretien d'explicitation au cours duquel le candidat précisera certaines connaissances associées et rendra compte de ses actions réalisées et des corrections à effectuer en cas d'erreurs observés par le jury d'évaluation.

Éléments de l'entretien	Pond. En %
✓ Les problèmes rencontrés ; ✓ La mise à jour complète du dossier de fabrication.	20

Article 6 : Seuil de réussite

Champs de compétences	Seuil / activité
Traitement de la commande du client	70%
Conception des supports de communication et d'édition	70%
Réalisation des supports de communication et d'édition	70%
Suivi de la réalisation des supports de communication et d'édition	70%

Article 7 : jury d'évaluation

Le jury d'évaluation doit être composé d'au moins d'un formateur et d'un professionnel.

Le formateur doit avoir une expérience confirmée dans l'enseignement de la spécialité.

Le professionnel doit être un spécialiste du métier ayant une expérience professionnelle confirmée.

Le jury d'évaluation est désigné pour chaque champ de compétences.

Les formateurs et les professionnels évaluateurs sont désignés par champs de compétences professionnelles (arrêté).