

République Tunisienne

الجمهورية التونسية

Ministère de la Formation  
Professionnelle et de l'Emploi

وزارة التكوين المهني والتشغيل

Centre National de Formation  
de Formateurs et d'Ingénierie de formation

المركز الوطني لتكوين المكونين وهندسة التكوين



# REFERENTIEL D'ORGANISATION ET DE RESSOURCES

**BTS : TECHNICIEN SUPERIEUR EN TECHNIQUES  
DE COMMUNICATION GRAPHIQUE  
OPTION PRÉPRESSE**

مؤهل تقني سام : تقني سام في تقنيات الاتصال

اختيار تحضير أشغال الطباعة

**SECTEUR : SERVICES ET INDUSTRIES DIVERS**

**SOUS-SECTEUR : ARTS GRAPHIQUES**

القطاع: الخدمات والصناعات المختلفة

القطاع الفرعي: فنون الطباعة

**PROGRAMME OFFICIEL**

1301403

Version expérimentale

NOVEMBRE - 2018

## EQUIPE DE PRODUCTION

### ► Spécialistes de contenu

<i>Prénom et Nom</i>	<i>Fonction</i>
Mme. Houda BEN ZINA	Formatrice en prépresse, Centre Sectoriel de Formation en Arts Graphiques de l'Ariana
M. Mohamed Imed BARNAOUI	Formateur en prépresse, Centre Sectoriel de Formation en Arts Graphiques de l'Ariana

### ► Spécialistes de la méthodologie

<i>Prénom et Nom</i>	<i>Fonction</i>
Mme. Inès EL GHAK	Conseillère en chef en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation
M. Abdelkarim SEKRAFI	Conseiller général en ingénierie de formation, Centre National de Formation des Formateurs et d'Ingénierie de Formation

## SOMMAIRE

<b>EQUIPE DE PRODUCTION .....</b>	<b>2</b>
<b>ARTICLE 1 : CLASSIFICATION DU DIPLOME .....</b>	<b>4</b>
<b>I – ORGANISATION DE LA FORMATION .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2 : AMENAGEMENT .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3 : LOCAUX ET MATERIELS DE FORMATION .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 LOCAUX DE FORMATION .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 MOBILIER / APPAREILLAGES ET OUTILLAGES / PETITS OUTILS ET ACCESSOIRES PAR LOCAL.....</b>	<b>5</b>
<b>3.3 MATERIELS DE SECURITE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 4 : RESSOURCES HUMAINES.....</b>	<b>11</b>
<b>II - ORGANISATION DE LA CERTIFICATION .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 5 : ORGANISATION DE L’EVALUATION CERTIFICATIVE PAR CHAMP DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 6 : RESSOURCES HUMAINES POUR LA GESTION DU DEROULEMENT DE L’EVALUATION CERTIFICATIVE .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 7 : PERIODES D’ACCESSIBILITES .....</b>	<b>11</b>

## Article 1 : Classification du diplôme

<b>SPECIALITE</b>	: Technicien supérieur en techniques de communication graphique option prépresse
<b>NIVEAU DANS LA CNQ</b>	: IV
<b>DIPLOME</b>	: Brevet Technicien Supérieur (BTS)
<b>SECTEUR</b>	: Services et industries divers
<b>SOUS-SECTEUR</b>	: Arts graphiques
<b>SPECIALITE</b>	: Technicien supérieur en techniques de communication graphique option prépresse
<b>Code NNSSF</b>	: 1301403v2019

## I – ORGANISATION DE LA FORMATION

L'établissement de formation professionnelle assurant la formation de cette spécialité, selon le mode pratiqué en présentiel ou en alternance, doit disposer de :

### Article 2 : Aménagement

Il est essentiel de planifier l'aménagement des lieux de formation afin d'atteindre les objets de formation.

Deux situations peuvent se présenter :

- la modification des locaux existants afin de satisfaire aux exigences de la norme ;
- l'aménagement de nouveaux locaux afin de permettre la mise en œuvre de la norme.

Le présent chapitre décrit les travaux éventuels à effectuer. Dans certains cas, on doit tenir compte du nombre de groupes prévus et du type de formation (temps partiel, temps plein).

L'aménagement des lieux requiert également une bonne connaissance des principes pédagogiques et organisationnels sous-jacents à la maîtrise complète de toutes les tâches du métier.

Les données réunies ci-après visent à faciliter aux services professionnels, des organismes concernés, la réalisation des travaux d'aménagement des lieux en vue de la mise en œuvre de la norme de diplôme.

## Article 3 : Locaux et matériels de formation

### 3.1 Locaux de formation

Le tableau suivant présente la liste des locaux nécessaires à la mise en œuvre de la norme de diplôme, de même que leurs dimensions et leur superficie pour un groupe de vingt apprenants.

#### *Dimensions et superficies des locaux*

Légende	Description	Dimensions en mètres	Mètres carrés
SC	Salle de Cours	6x8	48
SInfo	Salle informatique	7x10	70
SD	Salle de Dessin	7x10	70
SCQ	Salle de Contrôle Qualité	8x8	64
SPH	Studio de photographie	8x8	64
ATP	Atelier de prépresse	7x10	70
ATS	Atelier de sortie	6x10	60
SF	Salle de formateurs	6x8	48
VE	VEstiaire	4x7	28

### 3.2 Mobilier / Appareillages et outillages / Petits outils et accessoires par local

Item	Qté	Désignation et caractéristiques techniques
<b>01</b>		<b>Salle de cours (SC)</b>
	1	Micro-Ordinateur
	1	Vidéoprojecteur
	1	Bureau formateur
	20	Table individuelle
	21	Chaise
	1	Tableau blanc mural pour feutre
	1	Armoire de rangement
	1	Porte manteaux sur pied
	4	Porte manteaux mural 5 crochets
	1	Climatiseur chaud/froid
	---	Internet « ADSL haut débit »

Item	Qté	Désignation et caractéristiques techniques
	1	Corbeille à papier
<b>02</b>		<b>Salle informatique (SInfo)</b>
	21	Micro-Ordinateur
	1	Vidéoprojecteur
	21	Logiciel Microsoft Office
	21	Logiciel de calcul de devis et de gestion de la production
	1	Bureau formateur
	20	Tables informatiques
	21	Chaise
	1	Tableau blanc mural pour feutre
	1	Armoire de rangement
	1	Porte manteaux sur pied
	4	Porte manteaux mural 5 crochets
	1	Climatiseur chaud/froid
	21	Internet « ADSL haut débit »
	1	Corbeille à papier
<b>03</b>		<b>Salle de Dessin (SD)</b>
	1	Micro-Ordinateur
	1	Vidéoprojecteur
	1	Bureau formateur
	21	Chaise dessinateur
	20	Table de dessin
	20	Règles métalliques 70cm
	1	Tableau blanc mural pour feutre
	5	Table lumineuse
	1	Porte manteaux sur pied
	4	Porte manteaux mural 5 crochets
	1	Armoire à compartiments
	1	Climatiseur chaud/froid
	-	Internet « ADSL haut débit »
	1	Corbeille à papier
<b>04</b>		<b>Salle de Contrôle Qualité (SCQ)</b>
	1	Bureau formateur
	1	Tableau blanc mural pour feutre
	21	Chaise

Item	Qté	Désignation et caractéristiques techniques
	20	Table
	1	Spectro-densitomètre par réflexion (Modèle portatif)
	1	Thermomètre hydromètre d'ambiance
	1	Appareil de contrôle de l'humidité
	1	Densitomètre pour plaque
	1	Kit de calibrage et de gestion de couleurs <i>Instruments de calibrage et d'étalonnage des écrans et des périphériques d'entrée et de sortie</i>
	1	Logiciel de gestion de couleurs
	10	Compte fils
	5	Balance papier
	1	Eclatomètre
	5	Déchiromètre
	5	Micromètre
	3	Réfectomètre
	5	PH-mètre
	5	Conductimètre
	1	Four de Laboratoire
	1	Extracteur de fumée
	1	Porte manteaux sur pied
	4	Porte manteaux mural 5 crochets
	1	Climatiseur chaud/froid
	1	Corbeille à papier
<b>05</b>		<b>Studio de Photographie (SPH)</b>
	5	Appareil photographique numérique qualité professionnel
	4	Objectifs interchangeables avec différentes focales
	5	Câble déclencheur
	9	Filtres de protection neutres pour tous les objectifs.
	10	Carte mémoire
	2	Disque dur externe
	3	Trépied en aluminium hauteur variable 78-210 cm
	3	Boite à lumière 50*70 cm, têtes 150 w 5500k, télécommande sans fil
	2	Monopode
	3	Softboxe
	5	Réflecteurs différents
	5	Fond pour studio photo
	2	Support de fond
	3	Flash de studio monobloc

Item	Qté	Désignation et caractéristiques techniques
	2	Flash manuel
	2	Parapluie diffuseur
	2	Parapluie réflecteur
	7	Supports flash/parapluie
	21	Chaise
	20	Table
	1	Bureau formateur
	1	Tableau blanc mural pour feutre
	2	Porte manteaux mural 5 crochets
	1	Climatiseur chaud/froid
	1	Corbeille à papier
	1	Armoire à compartiments
<b>06</b>		<b>Atelier de Prépresse (ATP)</b>
	1	Bureau formateur
	20	Tables informatiques
	21	Chaise
	21	Micro-ordinateur Mac ou PC <i>Processeur de dernière génération</i> <i>Ecran 21 pouces minimum</i> <i>RAM : 10Go minimum</i> <i>Disque dur &gt; 1 To</i> <i>Carte graphique de haute qualité</i>
	1	Vidéoprojecteur
	1	Scanner à plat A3 <i>Dernière génération sur le marché</i> <i>Ports de connexion</i> <i>Résolution &gt; 5000 dpi</i>
	1	Imprimante <i>Haute définition - dernière génération sur le marché</i>
	1	Tableau blanc mural pour feutre
	1	Armoire à compartiments
	21	Adobe créative suite pour PC et MAC « Arabe, Français » dernière version
	1	Compte fils
	1	Pantonier
	1	Panneau mobile d'exposition de travaux
	1	Disque dur externe Compatible Mac et Pc 1To ou plus
	1	Porte manteaux sur pied
	4	Porte manteaux mural 5 crochets
	1	Climatiseur chaud / froid
	21	Internet « ADSL haut débit »
	1	Corbeille à papier



Item	Qté	Désignation et caractéristiques techniques
<b>07</b>		<b>Atelier de Sortie (ATS)</b>
	1	Bureau formateur
	11	Chaises
	6	Tables informatiques
	6	Micro-ordinateur Mac ou PC <i>Processeur de dernière génération</i> <i>Ecran 21 pouces minimum</i> <i>RAM : 10Go minimum</i> <i>Disque dur &gt; 1 To</i> <i>Carte graphique de haute qualité</i>
	1	Unité de CTP (computer to plate) <i>on-line technologie thermique avec Rip et logiciels d'imposition et de gestion de flux de travail dernière version</i>
	1	Presse numérique <i>Format A3+</i> <i>Haute définition</i>
	1	Traceur <i>Système d'encre 5 couleurs minimum</i> <i>Résolution sup à 2400*1200</i> <i>Laise sup à 1m</i>
	1	Imprimante <i>Format A4</i> <i>Haute définition</i>
	2	Onduleurs
	1	Vidéoprojecteur
	1	Tableau blanc mural pour feutres
	6	Compte fils
	1	Densitomètre pour plaque
	1	Sous-main à découpage 100/70cm
	1	Table 200/120cm
	1	Etagère de rangement pour plaque
	1	Cisaille à main
	1	Pantonier
	10	Papier pour traceur (rouleau)
	500	Papier offset pour traceur 80gr
	300	Papier couché pour traceur 170gr
	10	Cartouches pour imprimantes
	10	Cartouches pour traceur
	10	Règles métalliques 70cm
	1	Extracteur de fumée
	1	Porte manteaux sur pied
	4	Porte manteaux mural 5 crochets
	1	Corbeille à papier
	1	Appareil de contrôle de l'humidité
	1	Climatiseur chaud/froid

Item	Qté	Désignation et caractéristiques techniques
	-	Internet « ADSL haut débit »
<b>08</b>		<b>Salle de formateurs (SF)</b>
	---	Table
	---	Chaises
	---	Porte manteaux
	---	Micro-ordinateur
	---	Armoire à compartiments
	---	Corbeille à papier
	----	Climatiseur chaud/froid
	---	Internet « ADSL haut débit »
	---	Imprimante <i>Format A4</i> <i>Haute définition</i>
<b>09</b>		<b>Vestiaire (VE)</b>
	---	Porte manteaux
	---	Corbeille à papier

### 3.3 Matériels de sécurité

Item	Qté	Désignation et caractéristiques techniques	Locaux
1	---	Détecteur d'incendie	ATP / ATS / SCQ / SInfo/ SPH
2	---	Extincteur	Locaux communs
4	---	Boîte à pharmacie	Locaux communs

**Remarque :** Dans le cas où le centre de formation professionnelle ne dispose pas d'équipements et du matériels listés ci-dessus, il aura la possibilité de réaliser une convention avec des entreprises ou des centres privés.

## **Article 4 : Ressources humaines**

- Des cadres pédagogiques (formateurs / conseillers pédagogiques) ayant les qualifications requises et une expérience minimale de deux ans pour couvrir les champs de compétences professionnelles cités ci-dessous :
  - Traitement de la commande du client
  - Conception des supports de communication et d'édition
  - Réalisation des supports de communication et d'édition
  - Suivi de la réalisation des supports de communication et d'édition

## **II - ORGANISATION DE LA CERTIFICATION**

### **Article 5 : Organisation de l'évaluation certificative par champ de compétences professionnelles**

- L'évaluation de la pratique d'un champ de compétences professionnelles consiste à analyser son activité réalisée par rapport aux recommandations professionnelles disponibles actualisées, afin de mettre en œuvre un plan d'amélioration de son activité professionnelle et de la qualité de ces activités ;
- Le choix du thème d'évaluation est précisé ainsi que les objectifs à atteindre ;
- La méthode de passage d'examen est précisée ainsi que les recommandations professionnelles utilisées ;
- La confidentialité est garantie ;
- Le centre doit planifier et organiser les évaluations en concertation avec la profession ;
- La qualité du programme associe : acceptabilité / faisabilité et validité / efficacité ;
- L'évaluation des acquis du stagiaire par champs des compétences professionnelles est corrigée en présence du formateur et de la profession qui permet de mesurer et d'analyser une pratique professionnelle et une comparaison directe avec des recommandations de bonne pratique ;
- Mesure de la satisfaction des stagiaires au moyen d'un questionnaire.

### **Article 6 : Ressources humaines pour la gestion du déroulement de l'évaluation certificative**

- Une personne en charge de l'évaluation certificative ;
- Un personnel en charge des opérations administratives et financières ;
- Un personnel en charge des opérations techniques et matérielles.

### **Article 7 : Périodes d'accessibilités**

L'évaluation certificative de chaque champ de compétences professionnelles doit être enclenchée après la réussite des modules d'intégration correspondants.