



## Formulaire

### DOSSIER DE CANDIDATURE

FOR- CPF-09

Version 04

Page 1 sur 4

#### Candidature :

<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Nom :	Prénom :
Intitution/ Direction:		
Fonction :		
CIN:		
Date de naissance :	Lieu de naissance :	
Téléphone :		
Adresse Email :		
Nature de la demande :	Première fois <input type="checkbox"/>	Renouvellement <input type="checkbox"/>
Certificat demandé :	CP1 <input type="checkbox"/>	CP2 <input type="checkbox"/> CP3 <input type="checkbox"/>
Droit à l'image: (Permission de prendre des photos): Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Publication Web CENAFFIF: Est ce que vous permettez de diffuser vos informations personnelles (nom, prénom, organisme de tutelle) : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

#### Niveau académique

Diplôme Obtenu	Année d'obtention



**Pré-requis :**

**Tout formateur public ou privé souhaitant s'engager pour la première fois dans une démarche de certification initiale sur un ou les trois certificats professionnels associés au métier du formateur doit répondre à l'un des prérequis de certification suivants :**

Pré requis au niveau de la Certification initiale	Préparation d'une action de formation	Conduite d'une action de formation	Evaluation d'une action de formation
A réaliser 200 heures de formation (formateur de formation initiale) <sup>1</sup>			
A assuré des actions de formation (autre formateur) <sup>2</sup>			
A suivi une formation pédagogique de formateurs <sup>3</sup>			

**Exigences de renouvellement :**

**Un formateur public ou privé souhaitant s'engager dans une démarche de renouvellement de ses compétences doit répondre aux prérequis suivants :**

Exigences de renouvellement	Préparation d'une action de formation	conduite d'une action de formation	Evaluation d'une action de formation
Renouvellement			
Certificat en cours de validité <sup>4</sup> (dont la date de validité non encore achevée)			
Demande de renouvellement faite 1 an ou maximum 4 mois avant la fin de validité du certificat en cours			

<sup>1</sup> Une attestation signée par l'organisme tutelle doit faire preuve des nombres d'heures

<sup>2</sup> Une attestation signée par l'organisme tutelle doit faire preuve des nombres d'actions de formation (minimum deux actions et minimum 3 jours de formation par action)

<sup>3</sup> Une fiche de présence est délivrée par l'organisme ou le candidat a suivi une action de formation (taux de présence du candidat doit être 80% = Nombre de jours présents/Nombre de jours de formation)

<sup>4</sup> Certificat en cours de validité dans le(s) domaine(s) concerné(s) pour la mention concernée.



**Formulaire**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

FOR- CPF-09  
Version 04  
Page 3 sur 4

**Autre besoins spécifiques :**

**Si l'état de santé du candidat nécessite des conditions spécifiques de passage d'examen, veuillez la noter ci-dessous svp :**

.....  
.....  
.....



## Engagement

Le CENAFFIF à travers la Direction de la Certification et de l'Accréditation met en application la présente charte de confidentialité lors, pendant et après le déroulement des examens de certification.

De ce fait le candidat s'engage avant certification à :

- Garder le secret et la confidentialité des informations liées aux contenus des documents techniques mis à sa disposition,
- Se conformer au dispositif particulier du processus de certification mis en rigueur,
- Respecter les exigences de certification et à fournir toute information nécessaires à son évaluation,
- Ne pas utiliser le téléphone portable durant le déroulement des examens et durant les pauses,
- Déclarer son état de santé en cas de nécessité dans le dossier de candidature,
- Ne faire un appel ou plainte qu'en lien avec le périmètre de la certification octroyée,

Le candidat s'engage aussi après certification à :

- Ne pas utiliser sa certification d'une façon qui puisse nuire à la réputation du CENAFFIF (utilisation du logo et du QR CODE),
- Ne faire aucune déclaration concernant la certification que CENAFFIF puisse juger trompeuse ou non autorisée,
- Cesser, dès la suspension ou le retrait de sa certification, de faire état de cette certification.
- Informer le CENAFFIF officiellement, et sans délai, des éléments qui peuvent affecter votre capacité à continuer à satisfaire aux exigences de la certification.

Je soussigné(e), M., Mme, ..... candidat de la société /organisme

.....avoir pris connaissance des exigences de confidentialité objet

de cette charte.

Tunis, le .....

Signature