Candidature :

☐Madame☐Monsieur	Nom:	Prénom :
Intitution/ Direction:		
Fonction :		
CIN:		
Date de naissance:	Lieu de naissance:	
Téléphone :		
Adresse Email :		
Nature de la demande : Première fois ☐ Renouvellement ☐		
Certificat demandé(*) : CP1 ☐ CP2 ☐ CP3 ☐		
Droit à l'image: (Permission de prendre des photos): Oui ☐ Non ☐		
Publication Web CENAFFIF: Est ce que vous permettez de diffuser vos informations personnelles (nom, prénom, organisme de tutelle) : Oui ☐ Non ☐		

Niveau académique

Diplôme Obtenu	Année d'obtention

(*) Certificat demandé :

CP1 : « Préparer une action de formation »

CP2 : « Conduire une action de formation »

CP3 : « Evaluer une action de formation »

Prérequis :

Tout formateur public ou privé souhaitant s'engager pour la première fois dans une démarche de certification initiale sur un ou les trois certificats professionnels associés au métier du formateur doit répondre à l'un des prérequis de certification suivants :

Pré requis au niveau de la Certification initiale	Préparation d'une action de formation	Conduite d'une action de formation	Evaluation d'une action de formation
A réaliser 200 heures de formation (formateur de formation initiale) [1]			
A assurer des actions de formation (autre formateur)[2]			
A suivi une formation pédagogique de Formateurs [3]			

Exigences de renouvellement :

Un formateur public ou privé souhaitant s'engager dans une démarche de renouvellement de ses compétences doit répondre aux prérequis suivants :

Exigences de renouvellement	Préparation d'une action de formation	Conduite d'une action de formation	Evaluation d'une action de formation
Renouvellement			
Certificat en cours de validité [4] (dont la date de validité non encore achevée)			
Demande de renouvellement faite 1 an ou maximum 4 mois avant la fin de validité du certificat en cours			

[1] Une attestation signée par l'organisme tutelle doit faire preuve des nombres d'heures

[2] Une attestation signée par l'organisme tutelle doit faire preuve des nombres d'actions de formation (minimum deux actions et minimum 3 jours de formation par action)

[3] Une fiche de présence est délivrée par l'organisme ou le candidat a suivi une action de formation (taux de présence du candidat doit être 80% = Nombre de jours présents/Nombre de jours de formation

[4]Certificat en cours de validité dans le(s) domaine(s) concerné(s) pour la mention concernée.

Autres besoins spécifiques :

Si l'état de santé du candidat nécessite des conditions spécifiques de passage d'examen, veuillez la noter ci-dessous svp :

……

……

……

Droits et Devoirs du Candidat

Le CENAFFIF à travers la Direction de la Certification et de l'Accréditation met en application la présente charte de confidentialité lors, pendant et après le déroulent des examens de certification.

De ce fait le CENAFFIF a mis à la disposition du candidat une description :

- Des exigences de la certification et son périmètre,
- Et du processus d'évaluation.

Cette description estpubliée sur le site web du CENAFFIF dans le document « schéma de certification ».

Le CENAFFIF assure aussi la confidentialité de toutes les informations recueillies au cours du processus de certification.

De ce fait, chaque personne engagée dans le processus de certification s'engage à garder secrètes et confidentielles toutes les informations obtenues ou générées au cours des activités de certification.

Par ailleurs, le candidat s'engage avant certification à :

- Garder le secret et la confidentialité des informations à tous les documents techniques mis à sa disposition,
- Ne pas divulguer le contenu des épreuves d'examens
- Se conformer audispositif particulier de certification mis en vigueur,
- Respecter les exigences de certification et fournir toute information nécessaire à son évaluation,
- Respecter à la lettre toutes les consignes d'examens affichés théoriques et pratiques,
- Déclarer tout problème lié à son état de santé dans le dossier de candidature,
- Ne faire un appel ou une plainte qu'en lien avec le périmètre de la certification,

Le candidat s'engage aussi après certification à :

- Ne pas utiliser sa certification d'une façon qui puisse nuire à la réputation du CENAFFIF (utilisation du logo et du QRCODE),
- Ne faire aucune déclaration jugée trompeuse ou non autorisée par le CENAFFIFconcernant la certification,
- Cesser, de promouvoir ou faire référence à sa certification dès la suspension ou le retrait de cette dernière,
- Informer le CENAFFIF officiellement, et sans délai, des éléments qui peuvent affecter sa capacité à continuer à satisfaire aux exigences de la certification.

Je soussigné(e), M., Mme, ... candidat de la société /organisme .....avoir pris connaissance des exigences de confidentialité objet de cette charte.

Tunis, le .....

Signature